

Poskytování informací podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, v platném znění

Základní informace o škole

Na základě Pokynu MŠMT k zajištění úkolů vyplývajících ze zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, zveřejňuji tyto informace:

Název organizace: Gymnázium, Tachov, Pionýrská 1370

Adresa organizace: Pionýrská 1370, 347 01 Tachov

Telefon: 374 723 811, 374 723 939

Fax: 374 723 811

Email: vedeni@gymtc.cz

Web: www.gymtc.cz

IČ: 70842566

DIČ: CZ70842566

REDIZO: 600009955

IZO školy: 000479021

Datová schránka: qe6hbv

Bankovní spojení: ČNB, č. ú. 7634401/0710

Škola je příspěvkovou organizací Plzeňského kraje.

Studijní obor: 7941K61 – gymnázium – studium denní – délka studia – 6 let

Ředitelka:

Mgr. Irena Volkovinská - jmenována do funkce ředitelky Gymnázia, Tachov, Pionýrská 1370 s účinností od 1. 8. 2012 usnesením Rady Plzeňského kraje ze dne 23. 4. 2012 pod čj. 5521/12. Právomoci ředitelky školy vymezuje zákon č. 561/2004 Sb. – školský zákon, v platném znění.

Pracovníci pověřeni poskytováním informací:

Mgr. Michaela Halíková, statutární zástupkyně ředitelky školy, tel./fax: 374 723 811, halikova.michaela@gymtc.cz

Přijímáním stížností, oznámení a podnětů podle zákona č. 500/2004 Sb. – správní řád, je pověřena zástupkyně ředitelky školy **Mgr. Michaela Halíková**, tel. 374 723 811. O vyřízení stížnosti bude stěžovatel informován do 30 dnů po obdržení stížnosti.

Žádost o informace přijímá pověřený pracovník Gymnázia Tachov v době úředních hodin nebo po předchozí telefonické domluvě na telefonním čísle 374 723 811. Žádost o poskytnutí informace se podává ústně (osobně nebo telefonicky) nebo písemně (doručená poštou, osobně nebo jiným způsobem). Pokud je informace jinak přístupná (na internetu, na nástěnce apod.), může pověřený pracovník místo požadované informace jen sdělit údaje umožňující její vyhledání. V případě ústní žádosti tak učiní neprodleně, v případě písemné nejpozději do 7 dnů ode dne doručení žádosti. Pokud žadatel trvá na písemném vyřízení žádosti o informaci, musí jeho žádost být písemná. Písemnou informaci je žadatel povinen hradit dle platného sazebníku.

Sazebník úhrad za poskytování informací:

Osobní náklady – při mimořádně rozsáhlém vyhledávání informací 1 hod. A za každou další započatou hodinu	100 Kč
Zhotovení jednostranné kopie formátu A4	2 Kč
Zhotovení oboustranné kopie formátu A4	3 Kč
Zhotovení jednostranné kopie formátu A3	3 Kč
Zhotovení oboustranné kopie formátu A3	4 Kč
Kopírování informací na CD	20 Kč
Zasílání informací poštou - dle platných sazeb poštovního	

Písemné poskytnutí informací si lze vyzvednout v sekretariátu školy u pověřené pracovnice.

Přehled nejdůležitějších předpisů,

kterými se ředitel školy při výkonu své působnosti řídí, podle nichž jedná, rozhoduje:

1. zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, v platném znění,
2. zákon č. 561/2004 Sb., školský zákon, v platném znění,
3. zákon č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících, v platném znění,
4. zákon č. 500/2004 Sb., správní řád, v platném znění,
5. vyhláška č. 671/2004 Sb., o organizaci přijímacího řízení ke vzdělávání ve středních školách, v platném znění,
6. vyhláška č. 177/2009 Sb., o bližších podmínkách ukončování vzdělávání ve středních školách maturitní zkouškou, v platném znění.

V Tachově dne 12. února 2014

Mgr. Irena Volkovinská
ředitelka školy