



V Tachově dne 15. 10. 2018

Směrnice č. 2/2018 – Pro vydávání stejnopisů a opisů vysvědčení

Na základě zákona č. 561/2004 Sb., § 28, odst. 8, ve znění pozdějších předpisů a vyhlášky č. 3/2015 Sb., o některých dokladech vzdělání, ve znění pozdějších předpisů, vydávám následující směrnici:

1. Stejnopis vysvědčení se vydává obvykle za ztracené (poškozené) vysvědčení. Je to opis prvopisu, nad slovem VYSVĚDČENÍ se uvede text DRUHOPIS.
2. Opis vysvědčení je kopie vystavená na základě předloženého originálu.
3. Stejnopis a opis vysvědčení se vydává na základě podepsané písemné žádosti osoby, již byl vydán prvopis, nebo jejího zákonného zástupce.
4. Žádost lze zaslat i elektronicky (e-mailem) a podepsat při převzetí vysvědčení.
5. V žádosti uvede žadatel jméno a příjmení (za studia a současně), třídu, rok a případně třídního učitele.
6. Za stejnopis (opis) vysvědčení stanovuji poplatek ve výši 100 Kč.
7. Poplatek je třeba uhradit v hotovosti v kanceláři školy.
8. Vydání stejnopisu (opisu) se uvede v příslušné dokumentaci.
9. Stejnopis (opis) vysvědčení si žadatel vyzvedne osobně, event. jím pověřená osoba s úředním zplnomocněním.
10. Termín pro vyřízení žádosti je minimálně 3 dny.

Vysvětlivky:

- **Stejnopisem** vysvědčení se rozumí opis prvopisu s využitím údajů v třídním výkazu nebo maturitním protokolu. Vyhotovuje se tiskopisu platném v době vydání prvopisu. Není-li tento tiskopis k dispozici, vyhotoví se na jiném vhodném tiskopisu. Vydání stejnopisu se zaznamená v příslušné dokumentaci školy. Pokud nelze opatřit podpisy osob, které podepsaly prvopis, uvedou se na stejnopisu jména a příjmení těchto osob s dovětkem v. r. Pokud nelze opatřit otisk razítka použitý na prvopisu, uvede se místo něj zkratka „L.S.“. Na stejnopis se připojí doložka „Tento stejnopis souhlasí s prvopisem“. K doložce se uvede jméno, příjmení a podpis ředitelky školy, otisk razítka a datum vyhotovení stejnopisu.
- **Opisem** se rozumí kopie vysvědčení provedená na základě předloženého prvopisu a opatřuje se doložkou „Tento opis doslovně souhlasí s prvopisem“ spolu s otiskem úředního razítka, jménem, příjmením a podpisem osoby, která opis vystavila, a datem vydání opisu.

Směrnice vstupuje v platnost dnem 1. listopadu 2018.

Příloha:

Žádost o vyhotovení stejnopisu (opisu) vysvědčení.

GYMNÁZIUM, TACHOV,
Pionýrská 1370

4

Mgr. Irena Volkovinská
ředitelka školy



ŽÁDOST O VYHOTOVENÍ STEJNOPISU/OPISU VYSVĚDČENÍ

Jméno, příjmení:

Rodné příjmení:

Rodné číslo:

Adresa bydliště:

Telefon/e-mail:

Důvod žádosti:

Žádám o vyhotovení: (vyplňte)

1. Stejnopisu ročníkového vysvědčení zaročník školního roku

Třída: Třídní učitel/ka:

2. Stejnopisu maturitního vysvědčení školního roku

Třída: Třídní učitel/ka:

3. Opisu ročníkového/maturitního vysvědčení zaročník školního roku
(kopii prvopisu přikládám)

.....
místo a datum vystavení žádosti

.....
podpis žadatele